ПРИНЯТО:
Общим собранием
родителей
МБДОУ Д/С №6 "Здоровье"
Протокол № 4 от 14.04.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
д/с № 6 "Здоровье"

_____ / И.Н. Брусенцова/
Приказ № 34
от «15» апреля» 2022г.

Брусенцова Ирина Николаевна

Подписан: Брусенцова Ирина Николаевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ д/с № 6 ""Здоровье""", CN=Брусенцова Ирина Николаевна, E=mdou_6@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Ставрополь
Дата: 2022.04.22 19:34:44+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 № 18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 № 14-П), письмо МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края».

1.2. Добровольным пожертвованием является деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Данное положение регламентирует порядок работы с добровольными благотворительными пожертвованиями родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 "Здоровье" города Ставрополя (далее Учреждение)

1.4. Основными принципами привлечения добровольных пожертвований являются законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

1.5. Основным источником финансирования является бюджет города Ставрополя. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города Ставрополя.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются только в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Руководитель Учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических или юридических лиц.

2.5. Добровольные пожертвования от физического или юридического лица принимаются по заявлению или может быть составлен договор пожертвования.

2.6. Администрация Учреждения, общие собрание родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учёта их использования

3.1. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляются на лицевой счёт Учреждения через отделения банка (Приложение № 1).

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учёту по заявлению, затем составляется передаточный акт (Приложение № 2, № 3).

3.3.В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учёту по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:

- данные, опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен;
- данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально – распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг). (Приложение № 4)

3.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий (Приложение № 5).

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в

порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться в соответствии с назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

4.4. Исполнение смет.

4.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).

4.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4.4.3.Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования следующем году.

4.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.4.5.Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

5. Ответственность

5.1. Комитет образования администрации города Ставрополя, общие собрание родителей осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств на официальном сайте Учреждения 6.StavSad.ru

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий и главный бухгалтер Учреждения.

5.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5.6. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем Учреждения и согласовываемые с общим родительским собранием.

Приложение № 1

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)

Договор благотворительного пожертвования денежных средств
МБДОУ д/с № 6 "Здоровье"

г. Ставрополь «_____»_____20__г.

Благотворитель, в лице (Ф.И О.) _____
_____

с одной стороны, и МБДОУ д/с №6 "Здоровье", именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Брусенцовой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Благотворитель безвозмездно передает денежные средства на лицевой счет в банке Благополучателю, а Благополучатель обязуется принять денежные средства и израсходовать их в соответствии с Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических или юридических лиц.

1.2. Благополучатель принимает денежные средства для использования в целях: ведения уставной деятельности учреждения. (Цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях")_____
_____.

1.3. Благополучатель вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования")

1.4. . Настоящий договор начинает действовать с «____»_____20___г.

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____рублей _____.

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии с назначением взноса и требованиями бухгалтерского учета в учреждении.

2.3. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями российским законодательством.

2.4. Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя к своей документации

3. Отчетность

3.1. Благополучатель представляет Благотворителю по просьбе отчеты о достигнутых результатах в течение 10 дней после окончания каждого календарного квартала.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Благотворитель	Благополучатель
Ф.И.О._____	МБДОУ д/с № 6 "Здоровье" 6.StavSad.ru
_____	г. Ставрополь, Московская, 91, тел 50-11-65
Паспортные данные _____	ИНН 2634017336 КПП 263401001
_____	ОГРН 1022601956277 БИК 040702001
_____	р/сч. 40701810007021000205
Подпись_____	_____ Брусенцова Ирина Николаевна
«_____» _____201_г.	«_____»_____ 201__ г. М.П

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору от ____ _____ 20___ г .№ ___

Ставрополь «___» _____ 20___ г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О.)

Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Брусенцовой Ирины Николаевны действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые “стороны” подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель передал, а Благополучатель принял _____ _____ марки _____, тип _____ год выпуска _____, № _____, № двигателя _____, для

_____
_____
_____
_____
указать общественно-полезную цель

Благотворитель	**Благополучатель**
Ф.И.О._____	МБДОУ д/с № 6 "Здоровье" 6.StavSad.ru
_____	г. Ставрополь, Московская, 91, тел 50-11-65
Паспортные данные _____	ИНН 2634017336 КПП 263401001
_____	ОГРН 1022601956277 БИК 040702001
_____	р/сч. 40701810007021000205
Подпись_____	_____ Брусенцова Ирина Николаевна
«_____» _____201_г.	«_____»_____ 201__ г. М.П

Приложение № 3

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)

Договор дарения № __

г. Ставрополь «___» _____20__г.

Гражданин _____(ФИО), именуемый в дальнейшем "Даритель» проживающий по адресу: _____

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя (МБДОУ д/с № 6 «Здоровье»), в лице заведующего Брусенцовой Ирины Николаевны, действующий на основании Устава именуемый в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать безвозмездно Одаряемому имущество (далее по тексту договора - « дар") в собственность.

Наименование дара: _____

Марка/вид: _____

Заводской номер:_____

Прочие характеристики: _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в акте приема - передачи. Передача имущества осуществляется по месту фактического адреса Одаряемого: 355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Расковой, 8

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.4. Даритель вправе потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение Одаряемого с подаренной вещью, представляющей для Дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты.

2.5. В случае принятия дара Одариваемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром воспитанникам группы №___ МБДОУ д/с № 6 «Здоровье» не отчуждать и не перемещать дар из помещения группы.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах - по одному для каждой Стороны, один хранится в бухгалтерии учреждения

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Юридические адреса Сторон

Даритель	Одаряемый
Ф.И.О._____	МБДОУ д/с № 6 "Здоровье" 6.StavSad.ru
_____	г. Ставрополь, Московская, 91, тел 50-11-65
Паспортные данные _____	ИНН 2634017336 КПП 263401001
_____	ОГРН 1022601956277 БИК 040702001
_____	р/сч. 40701810007021000205
Подпись_____	_____ Брусенцова Ирина Николаевна
«_____» _____201_г.	«_____»_____ 201__ г. М.П

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Ставрополь « ___» _____ 20___ г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О.)

Даритель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Брусенцовой Ирины Николаевны, действующий на основании Устава с другой стороны, далее именуемые “стороны” подписали настоящий акт о нижеследующем:

Даритель передал, а Одаряемый принял в качестве дара имущество _____
_____
_____марки
_____, тип _____ год выпуска _____ _____,
№ _____, № двигателя _____,

Даритель:	**Одаряемый:**
Ф.И.О._____	МБДОУ д/с № 6 "Здоровье" 6.StavSad.ru
_____	г. Ставрополь, Московская, 91, тел 50-11-65
Паспортные данные _____	ИНН 2634017336 КПП 263401001
_____	ОГРН 1022601956277 БИК 040702001
_____	р/сч. 40701810007021000205
Подпись_____	_____ Брусенцова Ирина Николаевна
«_____» _____201_г.	«_____»_____ 201__ г. М.П

Приложение № 4

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)

Договор пожертвования работ и услуг №

г.Ставрополь «_____»_____201_г.
Благотворитель, в лице (Ф.И О.) _____
_____

с одной стороны, и МБДОУ д/с № 6 «Здоровье» города Ставрополя, именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Брусенцовой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Общие положения

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю не позднее "____"_____ 20_ г. в качестве пожертвования работ и услуг _____
указать общественно-полезную цель
_____
_____.

1.2. Указанные работы и услуги принадлежат Благополучателю на основании акта передачи, _____.

1.3. Стоимость передаваемых работ и услуг в качестве пожертвования составляет (_____) рублей ___ коп.

1.4. Передача работ и услуг оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению № 1, которое является неотъемлемой часть договора. Пожертвования работ и услуг считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Пожертвованные в виде работ и услуг может быть использовано Благополучателем только в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2. Если использование пожертвования в виде работ и услуг в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.3. Использование пожертвованного не в соответствии с указанным Благотворителем в пункте 1.1. настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

2.4. Пожертвование в виде работ и услуг указанное в п.1.1. настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

2.5. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования.

2.6. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает _____, если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

3. Порядок изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: один из которых хранится в бухгалтерии учреждения и по экземпляру выданы Благотворителю и Благополучателю.

Благотворитель	Благополучатель
Ф.И.О._____	МБДОУ д/с № 6 "Здоровье" 6.StavSad.ru

_____
Паспортные данные _____
_____
_____
Подпись_____
«_____» _____201_г.

г. Ставрополь, Московская, 91, тел 50-11-65
ИНН 2634017336 КПП 263401001
ОГРН 1022601956277 БИК 040702001
р/сч. 40701810007021000205
_____ Брусенцова Ирина Николаевна
«_____»_____ 201__ г. М.П

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору от ____ _____ 20___ г .№ ___

г.Ставрополь «___» _____ 20___ г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О.)

Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Шмариной Оксаны Ивановны действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые “стороны” подписали настоящий акт о нижеследующем:
Благотворитель передал, а Благополучатель принял
_____
_____
_____
_____
_____
_____
указать общественно-полезную цель

Благотворитель

Ф.И.О._____
_____
Паспортные данные _____
_____
_____
Подпись_____
«_____» _____201_г.

Благополучатель

МБДОУ д/с № 6 "Здоровье" 6.StavSad.ru
г. Ставрополь, Московская, 91, тел 50-11-65
ИНН 2634017336 КПП 263401001
ОГРН 1022601956277 БИК 040702001
р/сч. 40701810007021000205
_____ Брусенцова Ирина Николаевна
«_____»_____ 201__ г. М.П

Приложение № 5

ДОГОВОР №

о совместной деятельности

г. Ставрополь з «____» _____ 20___г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(Ф.И.О. участников договора, их адреса, паспортные данные)

действуя в соответствии с законодательством с целью способствовать совершенствованию образовательного процесса и материально-технической базы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее – учреждение), заключили настоящий договор о совместной деятельности в области материального обеспечения образовательного процесса и совершенствования материально-технической базы учреждения.

1. Предмет договора

1.1. Участники договора добровольно объединяют свои усилия, умения и навыки с целью осуществления совместной деятельности по материальному обеспечению образовательного процесса и совершенствованию материально-технической базы учреждения.

1.2. Понуждение участника договора или третьего лица участником договора к осуществлению пожертвования или совершению иных действий для учреждения недопустимо, решение об осуществлении пожертвования и о совершении иных действий в пользу учреждения принимается каждым участником исключительно добровольно.

1.3. Участники договора в порядке, определенном настоящим договором, осуществляют посредническую деятельность с целью привлечь денежные и иные материальные благотворительные пожертвования на развитие образовательного процесса и совершенствование материально-технической базы учреждения.

1.4. Участники договора при необходимости могут согласовывать свою деятельность с учреждением.

2. Управление деятельностью участников по данному договору и ее координация

2.1. Все участники договора имеют равные права на участие в управлении вышеуказанной деятельностью и несут равную ответственность за ее результаты.

2.2. Управление деятельностью участников по данному договору осуществляется на общем собрании участников договора.

На общем собрании:

- определяются приоритетные направления деятельности участников договора;
- распределяются обязанности по договору;
- решаются вопросы об изменении, дополнении, расторжении договора;
- утверждается отчет о деятельности участников договора за определенный период;
- утверждаются предложения участников договора администрации учреждения, а также физических и юридических лиц, желающих внести вклад в развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. В целях координации деятельности участников учреждения выделяются функции и обязанности, определенные в п. 3.1 и 3.2 настоящего договора. Данные обязанности возлагаются на одного или нескольких участников договора с их согласия.

2.4. Персональное распределение обязанностей производится на первом общем собрании участников договора и закрепляется протоколом о распределении обязанностей, в котором указываются обязанности, возложенные на каждого участника договора. Протокол подписывается всеми участниками договора. Дальнейшее перераспределение обязанностей осуществляется аналогичным образом.

2.5. На первом общем собрании определяется лицо, которое выступает от имени всех участников договора при взаимодействии с третьими лицами (учреждение, представители обучающихся (воспитанников), коммерческие и некоммерческие организации).

2.6. Периодичность проведения общих собраний определяется участниками договора, но должна составлять не менее одного раза год.

2.7. Руководство текущими делами осуществляется всеми участниками на основе равноправия.

3. Права и обязанности сторон

3.1. В целях координации деятельности участники, определенные в порядке, установленном п. 2.4 настоящего договора, выполняют функции:

- по приему, хранению и передаче денежных и иных средств;
- осуществлению связи между участниками договора;
- осуществлению связи с лицами, не являющимися участниками договора (родители обучающихся (воспитанников), благотворительные организации, коммерческие организации и т. п.).

3.2. Для реализации указанных функций участники, определенные в порядке, установленном п. 2.4 настоящего договора, ведут следующую деятельность:

- выясняют у администрации учреждения потребности в обеспечении учреждения материальными ресурсами;
- производят расчет необходимой для покрытия потребности учреждения в материальных ресурсах суммы денежных средств;
- участвуют в определении целей сбора денежных и иных средств;
- при необходимости подготавливают и представляют на утверждение представителю учреждения план расходования полученных денежных средств, в котором указывают, на что планируется истратить средства, на каких условиях, с какими контрагентами, и в какой срок будут заключены соответствующие договоры;
- на общем собрании участников выносят на обсуждение предложения родителям обучающихся (воспитанников) и (или) юридическим лицам (организациям) пожертвовать (произвести безвозмездное пожертвование) определенную сумму на развитие материально-технической базы учреждения;

- после принятия решения общим собранием участников об обращении с просьбой пожертвовать определенные средства проводят разъяснительную работу с жертвователями (дарителями); организуют благотворительные акции и участвуют в них в любых формах, не запрещенных законом и не нарушающих нормы морали и этики; доводят до сведения родителей, что участие в сборе средств является добровольным;

- составляют документы, опосредующие передачу денежных средств в виде имущества, работ и услуг учреждению; следят за соблюдением оптимальной с точки зрения налогообложения и учета формы такой передачи;

- получают от жертвователей простую доверенность, письменное заявление на передачу (дарение) денежных средств, имущества, работ, услуг учреждению; подписывают с ними договоры;

- принимают от родителей и иных физических и юридических лиц (в т. ч. от участников данного договора) добровольно передаваемые ими учреждению денежные средства, имущество, работы, услуги;

- выдают жертвователям письменное подтверждение (расписку) в получении денежных средств, имущества, работ, услуг;

- обеспечивают хранение указанных средств и ресурсов;

- приобретают на полученные денежные средства товары, работы, услуги; передают их представителю учреждения; участвуют в оформлении их поступления в распоряжение учреждения;

- предоставляют жертвователям копии документов, подтверждающих получение учреждением переданных собственниками средств, использование их для оплаты работ (услуг), приобретения товаров и получения учреждением указанных товаров, работ, услуг;

- в случае необходимости запрашивают учреждение об использовании полученных средств и предоставляют информацию и копии документов жертвователям;

- при необходимости сообщают жертвователям сведения о ходе исполнения поручения по передаче средств учреждению;

- обеспечивают информирование и связь между участниками договора, а также между участниками договора и администрацией учреждения;

- осуществляют координацию их совместных действий (встреч, собраний и т. п.);

- осуществляют иные действия по достижению целей простого товарищества.

3.3. Отношения участников договора и лиц, согласных передать те или иные средства учреждению, определяются договором поручения, оформляемым в виде доверенности, заявления дарителей (жертвователей) либо, по желанию дарителей (жертвователей), в виде письменного договора (соглашения), составляемого в двух экземплярах.

По договору поручения участники договора обязуются совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) действия по передаче определенных средств учреждению. Права и обязанности по сделке, совершенной участниками договора в рамках данной деятельности, возникают непосредственно у доверителя.

Участники договора обязаны исполнять данные им поручения в соответствии с указаниями доверителя в том случае, если доверитель пожелает дать какие-либо указания. Указания доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными. Доверитель может не давать указаний, а управомочить участников договора самостоятельно определить, какое имущество, работы, услуги будут приобретены, и передать данное имущество, работы, услуги учреждению. В этом случае участники в обязательном порядке выясняют потребности учреждения в имуществе, работах, услугах.

Доверитель вправе в любое время до момента исполнения поручения (передачи денежных средств, имущества, работ, услуг учреждению) отменить его. В этом случае полученные денежные средства, имущество, результат работы возвращаются доверителю под расписку.

3.4. Полученные денежные средства по возможности в кратчайший срок вносятся в оплату имущества, работ, услуг с тем, чтобы имущество, работы, услуги были максимально

быстро предоставлены учреждению. Срок определяется исходя из размеров взносов, стоимости имущества, работ, услуг, количества доверителей, действий, которые необходимо произвести для приобретения имущества, работ, услуг и иных обстоятельств.

3.5. Участники договора несут перед доверителями и учреждением персональную имущественную ответственность за сохранность полученных ими средств и документов.

3.6. Участники договора также обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с осуществлением деятельности по исполнению договора, в частности данных о лицах, передающих учреждению денежные средства;

- обеспечивать гражданам и администрации учреждения возможность доступа к информации о своей деятельности в рамках данного договора.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Договор может быть расторгнут, изменен, возобновлен по решению общего собрания участников договора.

4.2. Любые изменения вносятся в договор в письменной форме и считаются вступившими в силу с момента заключения соглашения о внесении изменений всеми участниками договора или с иного указанного в соглашении момента.

4.3. Возможно присоединение к данному договору новых участников. Оно производится в форме заключения отдельного договора о присоединении к данному договору новых участников за подписью всех договаривающихся сторон. При этом права и обязанности вновь вступившего участника возникают с момента заключения договора о присоединении или с указанного в этом договоре срока.

4.4. Любой участник может выйти из договора в любое время, предупредив об этом остальных его участников за месяц в письменной форме. За этот срок участник должен выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими его участниками и третьими лицами.

4.5. Договор считается возобновленным с иным персональным составом через месяц после поступления предупреждения о расторжении договора в случае, если иные участники не приняли другого решения. Предупреждение становится частью договора и определяет момент, с которого желающий расторгнуть договор участник перестает быть его участником. Иные участники договора распределяют обязанности выбывшего участника между собой.

4.6. В случае систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения участником своих обязанностей, а также совершения действий, несовместимых с целями деятельности участников по данному договору, остальные участники принимают решение о расторжении договора и возобновлении его действия с иным составом участников.

Договор считается расторгнутым через месяц после принятия такого решения. За этот срок участник должен выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими участниками и третьими лицами. Оставшиеся участниками договора о совместной деятельности после его возобновления не связаны сроком в один месяц для исполнения всех принятых на себя обязательств по договору.

Если принимается решение о расторжении договора, и он не возобновляется с иным составом участников, участники договора должны в месячный срок выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими участниками и третьими лицами. Договор считается расторгнутым через месяц после принятия решения о его расторжении.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора не устанавливается.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров и консультаций.

5.3. В случае невозможности разрешения путем переговоров и консультаций в двухмесячный срок с момента их возникновения споры подлежат разрешению судом в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством РФ.

Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру для каждой стороны (участника). Копия договора вручена представителю учреждения.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

	Ф.И.О. участника договора	Адрес участника договора, телефон или иные средства связи	Паспортные данные участника договора	Подпись участника договора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ДОВЕРЕННОСТЬ № ___

г. Ставрополь «___» _____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся, добровольно доверяем _____

_____

(Ф.И.О. участника договора о совместной деятельности в родительном падеже)

приобрести (оплатить) _____

_____

(наименование товара, работы, услуги, например: компьютерную технику, работы по текущему ремонту класса, услуги по консультированию учреждения и т. п.)

и передать _____

_____

_____

_____

(наименование товара, работы, услуги)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя от нашего имени в качестве благотворительного пожертвования в целях развития материально-технической базы учреждения и совершенствования образовательного процесса.

№	Ф.И.О. лица, желающего передать средства	Сумма, руб.	Дата	Подпись
1				

2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Условия действия доверенности определяются Договором о совместной деятельности
от ___ _____20 ___ . № ___.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя
перед участниками договора о совместной деятельности

___ _____20___г. № ___

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее учреждение) в лице заведующего Шмариной Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, подтверждает для участников договора о совместной деятельности от __ _____ 20__г. №____ следующие обязательства, принятые на себя учреждением:

1. МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73» обязуется принимать от участников договора, передаваемые в качестве благотворительного пожертвования _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73» обязуется обеспечить расходование в точном соответствии с теми целями, которые были указаны жертвователями.

3. МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73» обязуется оформлять прием и предоставлять участникам договора копии документов.

4. Если уполномоченный представитель учреждения предварительно подтвердил потребность учреждения в приобретении определенных товаров, оплате определенных работ, услуг, учреждение обязуется принять от участников договора товары, закупленные участниками договора для оказания благотворительной помощи учреждению, а также исполнение работ или оказания услуг по договору, который был заключен, оплата по

которому исполнителю работы (услуги) была произведена участниками договора в целях оказания благотворительного пожертвования учреждению.

5. При принятии от участников договора товаров, результатов работ, услуг учреждение обязуется оформить указанный прием актом и предоставить участникам договора копии документов о получении от них товаров, результатов работ, услуг.

6. Учреждение обязуется предоставить участникам договора информацию и соответствующие документы (отчетность) об использовании пожертвованных учреждению товаров, результатов работ, услуг.

Заведующий МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73»	О.И. Шмарина
Заместитель заведующего по АХР	Т.А. Камышникова
Заместитель заведующего по УВР	Н.И. Тимошкина
Главный бухгалтер	В.Д. Насонова