СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета
_____Е.С. Дагаева
«21» _мая_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Здоровье»
_____И.Н. Брусенцова
Приказ 75-ОД
«21» _мая_ 2018 г.

ПРИНЯТО:
Советом родителей
МБДОУ д/с № 6 «Здоровье»
«21» мая 2018 г.
протокол № 4

Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 "Здоровье" города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя (далее – ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.6. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим пребывания воспитанника в ДОУ с 07.00 до19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

2.2. ДОУ имеет право переводить ребенка в другие группы на время карантина и в других случаях на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей.)

2.4. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема в группу не допускаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Обязателен утренний фильтр, термометрия.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.3. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни не позднее 08.00 ч первого дня отсутствия.

3.4. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания,

проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

3.5. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в ДОУ.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение в медицинский кабинет.

3.7. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком, на время санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.

4.2. Непрерывная образовательная деятельность начинается согласно расписанию в каждой возрастной группе.

4.3. Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ.

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. У воспитанника должна быть индивидуальная расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, необходимо специальная спортивная форма.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
5.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
5.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
5.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
5.12. ДОУ не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), игрушки, принесенные из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты. Не рекомендуется давать с собой игрушки, имитирующие оружие, металлические и травмоопасные.
5.13. Родители (законные представители имеют право):

- принимать участие в работе родительского комитета группы или ДОУ;
- участвовать в мероприятиях ДОУ вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия);
- принимать участие в работе родительских собраний, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов;
- оказывать помощь в проведении детских вечеров, досугов и праздников, оформлении и благоустройстве территории.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание.
6.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим.
6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 ч. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ предоставлять заявление, с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать ребенка, лицам достигшим 18 летнего возраста.
7.2. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
7.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
7.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
7.7. Нельзя давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
7.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
7.9. На территории ДОУ запрещено курение.
7.10. Запрещен вход на территорию Учреждения с оружием, животными.
7.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) ДОУ не допускается.
9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.
9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.Взаимодействие сторон

9.1. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания ребенка в ДОУ решаются с администрацией. Родители (законные представители) могут обращаться к заведующему, либо заместителям заведующего в рабочем порядке.
9.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
9.3. В ДОУ работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
9.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
9.5. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета детского сада и групп, администрации. Изменения обсуждаются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего детского сада.