ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Детского сада комбинированного вида № 6 «Здоровье»

ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_14__»__февраля__2019г. г.Ставрополь №_1__

Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с _12,02__ 2017года по _13,02___ 2019 года.

Заслушав и обсудив отчёты о работе профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии за период с _12,02_____ 2017 года по ____13,02_____ 2019 года, отчётно-выборное собрание отмечает, что основными направлениями работы была защита и представительство интересов членов Профсоюза.

Профсоюзному комитету удалось решить уставные задачи профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

Уделялось большое внимание спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работе. Значительные усилия направлялись на составление и принятие коллективного договора и его приложений. Разработано и реализуется Соглашение по охране труда. Обращалось большое внимание контролю за правильностью выплаты заработной платы и составлению трудовых договоров.

Вместе с тем, в деятельности первичной профсоюзной организации имеются определенные неиспользованные резервы

Отчётно-выборное собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Работу профсоюзного комитета признать удовлетворительной .
2. Отчётный доклад контрольно-ревизионной комиссии принять к сведению.
3. Считать главными направлениями деятельности профсоюзной организации: защиту прав и интересов членов коллектива.

4. Профсоюзному комитету добиваться соблюдения выполнения отраслевого соглашения, принимать активное участие во всех мероприятиях организуемых Ставропольской краевой и городской организациями профсоюза. Не допускать нарушения прав членов коллектива. Направить усилия на дальнейшую информационную работу с целью привлечения работников в профсоюзную организацию.

8. Профсоюзному комитету обобщить предложения и замечания, высказанные на собрании, принять меры по их реализации в срок до «_14_»___03__2019г.

Председатель первичной
профсоюзной организации Дагаева Е.С.

ОТЧЕТ

первичной профсоюзной организации
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания
_____МБДОУ д/с № 6 « Здоровье»_____
(наименование первичной организации Профсоюза)

«14»__февраля 2019 г.

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете __31_____(чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания _26____ (чел.), ***из них:*** выступило __4___ (чел.)
3. Внесено предложений _4____
4. Работа профсоюзного комитета признана: **удовлетворительной, неудовлетворительной** (*нужное подчеркнуть).*
5. В состав профкома избрано __3___ (чел.)
6. В состав КРК избрано _3___ (чел.)
7. Председателем профсоюзной организации избран (а)
_____Дагаева Елена Сергеевна_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
8. Председателем контрольно - ревизионной комиссии избран (а)
_____Аргашокова Зарема Азраиловна_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель
организации Профсоюза _Дагаева Е.С_____

ПОРЯДОК

ведения отчетно-выборного профсоюзного собрания.

Собрание открывает председатель первичной профсоюзной организации.

Товарищи!
На учете в профсоюзной организации состоит _____ человек. По данным регистрации, на собрании присутствуют _____ человек(необходимо более половины членов)
_____человек отсутствуют по уважительным причинам.
Какие будут предложения по открытию собрания?
Поступило предложение открыть собрание. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Нет.
Отчетное профсоюзное собрание объявляется открытым.
На собрании присутствуют:_____ (перечислить присутствующих гостей).
Для ведения собрания необходимо избрать президиум и секретаря.
Есть предложение поручить ведение собрания _____
Не будет других предложений ? Нет.
Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.
Кто против? Воздержался? Принимается.
Избранных товарищей прошу пройти в президиум.
Секретариат предлагается избрать в количестве _____ человек.
По количественному составу не будет возражений? Нет. Принимается.
Персонально: _____Есть ли другие предложения?
Нет.
Как будем голосовать: списком или персонально? Списком.
Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав секретариата, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?
Принимается. Избранных товарищей прошу приступить к исполнению своих обязанностей.

(Далее собрание ведет председательствующий.)

Товарищи!

На рассмотрение собрания выносится следующая **повестка** дня:
1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____
2. Отчет о работе ревизионной комиссии за периодс _____ по _____
3. О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.
4.Овыборах председателя профсоюзной организации.
5. Овыборах профсоюзного комитета.
6. Овыборахконтрольно- ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
7. О выборах делегатов на VIIIотчётно – выборную конференцию Ставропольской городской организации Профсоюза.
8. О делегировании представителя в состав комитета Ставропольской городской организации Профсоюза.
9.Овыборах уполномоченного по охране труда.
Есть ли замечания по повестке дня? Нет.
Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.
Кто против? Воздержался? Повестка дня утверждается.

Предлагается следующий **регламент** работы собрания:
для доклада по первому вопросу _____ минут;

Утверждён
на заседании профкома
№___ от «___»_____201__г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Провести заседание профкома, принять постановление о проведении отчётно-выборного собрания, согласовать дату проведения с руководителем образовательного учреждения	Указать точную дату	Председатель профсоюзной организации
2	Утвердить на заседании профкома комиссию по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания	Указать точную дату	Председатель профсоюзной организации
3	Подготовить справки о работе комиссий профкома и другие материалы к отчётному докладу	Указать точную дату	Председатели комиссий
4	Подготовить и утвердить тезисы отчётного доклада на заседании профкома	Указать точную дату	Председатель профсоюзной организации
5	Разместить в «Профсоюзном уголке» для ознакомления членов Профсоюза тезисы отчётного доклада	За 15 дней до собрания	Председатель профсоюзной организации
6	Подготовить проект постановления отчётно-выборного собрания	За 7 дней до собрания	Комиссия
7	Поместить на видном месте объявление о дате и месте проведения отчётно-выборного собрания	За 15 дней до собрания	Комиссия
8	Подготовить порядок ведения профсоюзного отчётно-выборного собрания	За 5 дней до собрания	Оргмассовая комиссия профкома
9	Подготовить список членов Профсоюза первичной организации и приглашённых лиц	За 2 дня до собрания	Члены профкома
10	Подготовить помещение для проведения собрания	Накануне собрания	Члены профкома
11	Решить вопросы технического обеспечения собрания (канцтовары, распечатка материалов, мультимедийные средства)	За 2 дня до собрания	Комиссия
12	Организовать регистрацию участников профсоюзного собрания	В день собрания	Оргмассовая комиссия профкома
13	Подготовить необходимые документы и материалы для проведения собрания	За 5 дней до собрания	Оргмассовая комиссия профкома
14	Подготовить для счётной комиссии: бланки протоколов, урну для тайного голосования	За 1 день до собрания	Комиссия
15	Подготовить материалы для выставки, отражающие работу первичной профсоюзной организации	За 2 дня до собрания	Комиссия
16	Обработать и подготовить к хранению материалы собрания	10 дней после собрания	Председатель профсоюзной организации
17	Провести организационное заседание контрольно-ревизионной комиссии	1 день после собрания	Председатель профсоюзной организации
18	Составить план мероприятий по выполнению предложений и замечаний, высказанных на собрании	10 дней после собрания	Председатель профсоюзной организации
19	Направить Отчёт по форме 1ОВ, выписку об избрании председателя первичной профсоюзной организации, акт передачи дел от одного председателя другому в городскую организацию Профсоюза	3 дня после собрания	Председатель профсоюзной организации

Председатель первичной
профсоюзной организации И.О. Фамилия