

**Цель:** создание образовательногопространства для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1.Оптимизировать условия, способствующие повышению эффективности работы ДОУ по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Формирование профессиональных компетенций педагогов в рамках организации и реализации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовательном учреждении.

3.Обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, образования, охраны и укрепления здоровья детей через поиск вариативных форм работы.

4.Продолжить работу по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс: здоровьесберегающих, информационно-коммуникативных и проектной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | **Консультации** | | | | | | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | | | **Совещания при заведующем.**  **Собрания трудового коллектива** |
| **1.Ознакомление с направлениями работы ДОУ, образовательными программами (общеразвивающей и компенсирующей направленностей).**  *Цели:* помощь специалистам и воспитателям понять специфику ДОУ, поддержать его в освоении образовательных программ (общеразвивающей и компенсирующей направленностей).  *Ответственный*: зам.зав. по УВР.  Срок: в течение месяца.  **2.Инструктаж.**  *Цель*: изучение локальных актов ДОУ, основных требований к ведению нормативной документации воспитателя.  *Ответственный:* зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца.  **3. Экскурсия в методический кабинет ДОУ.**  *Цели:* знакомство с новинками учебно-методической литературы по инклюзивному образованию по ФГОС ДО.  *Ответственный:* зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца | | 1.Инструктаж **«Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»**  *Ответственный:* зам.зав. по УВР  Срок: сентябрь 2018г.  **2.«Этика общения с инвалидами».**  *Ответственный*: зам.зав. по УВР.  Срок: сентябрь 2018г.  3.«Организация адаптационного периода для вновь поступающих детей» (для воспитателей второй группы раннего возраста)  *Ответственный*: педагог-психолог  Срок: сентябрь 2018г.  . | | | | | | **Смотр-конкурс развивающей среды в группах.**  *Цели:* Оценить условия развивающей среды во всех возрастных группах, созданных к началу учебного года, распространение передового педагогического опыта воспитателей-наставников, педагогов высшей квалификационной категории по созданию эффективной организации образовательного процесса пространственно-предметной развивающей среды в группах; подведение итогов готовности групп к новому учебному году.  Ответственные: заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп.  **Срок:** четвертая неделя сентября | | **Педагогический совет №1 (аналитическо-планирующий) ДОУ»**  **Цель:** знакомство педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период, принятие и утверждения годового плана деятельности ДОУ на 2018-19 уч.г. Выявить уровень профессиональной подготовленности  педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.  *План*:  1.  Итоги летней оздоровительной работы 2018 года.  2.   Проектирование образовательного пространства  ДОУ согласно ФГОС ДО:  А) Обеспечить развитие кадрового потенциала в рамках организации и реализации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовательном учреждении:  ·         использование активных  форм  методической работы: мастер-классы,  обучающие  семинары, открытые просмотры;  ·         участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;  ·          повышение квалификации на курсах, переподготовки, прохождение процедуры аттестации.  Б) Организовать  психолого – педагогическое сопровождение воспитанников  в условиях реализации образовательных программ:  ·         корректировка рабочих образовательных программ для групп общеразвивающей и компенсирующей направленностей;  - реализация инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья опорой на познавательно-исследовательскую деятельность ;  ·         использование вариативных форм работы с родительской общественностью;  В)  Информационная открытость ДОУ:  ·      работа по расширению ведению персональных страниц специалистов на официальном сайте учреждения;  4.  Утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год.  5.  Утверждение распорядка дня и расписания непосредственно- образовательной деятельности согласно СанПиН и ФГОС.  6. Утверждение графика работы специалистов.  *Ответственные*: заведующий ,зам.зав. по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп. | | | | | | | 1.Результаты августовской конференции педагогических работников.  *Цели*: определение основных направлений развития системы дошкольного образования, обсуждение деятельности ДОУ в 2018 – 2019уч.г.  Ответственные: заведующий., зам.зав. по УВР ,председатель профсоюзной организации.  2.Обсуждение актуальных вопросов административной работы:  -обновление локальных актов;  -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;  -организация питания;  -организация контрольной деятельности в ДОУ;  -организация взаимодействия с родителями воспитанников;  -подготовка и проведение групповых родительских собраний.  *Ответственные*: заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, председатель профсоюзной организации.  Срок: в течение месяца. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предварительный | Текущий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тематический | | | | | | | | | | | Оперативный | | | | Фронтальный | |
| Обзорный | | Персональный | | | | | | Итоговый | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | | | 4 | | | 5 | | | | 6 | |
| **«Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада».**  *Цель:* проверка готовности групп к новому учебному году.  Задачи:  1.Обсудить, как программные требования и ФГОС, содержание ООП учтены в построении развивающей среды.  2.Проверить учет возраста воспитанников.  3.Проверить учет принципов по построению развивающей среды.  4.Проверить учет качественного и количественного наполнения уголков.  Метод: изучение результатов построения развивающей среды.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав. по УВР ., воспитатели всех возрастных групп. |  | |  | | | | | | **«До свидания, лето!»**  *Цель*: подведение итогов работы детского сада в летний оздоровительный период.  Задачи:  1.Оценить сильные и слабые стороны деятельности воспитателей в летний оздоровительный период.  2.Составить программу подготовки к новому летнему оздоровительному периоду с учетом выявленных трудностей.  *Метод:* изучение документации и продуктов деятельности детей (аналит. справка)  *Ответственные*: зам.зав. по УВР., воспитатели всех возрастных групп. | | | **«Смотр групп».**  *Цель*: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдении режимных моментов.  Задачи:  1.Осуществлять ежедневную проверку готовности работы воспитателей и помощников воспитателей групп в соответствии с требованиями СанПиНа  2.Обеспечить устранение выявленных нарушений санитарно-гигиенических межгрупповых норм и достигнуть своевременно (оперативно) координации деятельности всех сотрудников ДОУ по соблюдению СанПиНа.  Метод: мониторинг условий, влияющих на качество образовательного процесса и сохранение безопасности и здоровья воспитанников.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ., ст.медсестра, воспитатели всех возрастных групп.  Срок: третья неделя сентября | | | |  | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента во взаимодействии с семьёй** | | | | | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства *(праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)*** | | | | | | | **События этнокультурной и социальной направленности** | | | |
| **Творческий проект**  **«День рождения города Ставрополя»** (ко Дню города).  *Цель-результат*: развитие социокультурных практик в определении городского пейзажа, особенностей построек, расположения домов, зданий культуры, быта.  *Ответственные:* воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.  Срок: третья неделя сентября | | | | | | | **Развлечение «1 сентября - День знаний».**  *Цель*: приобщение детей к социокультурным нормам общества.  *Ответственные:* муз.руководитель, воспитатели.  Срок:3 сентября. | | | | | | | **Конкурс рисунков «Достопримечательности города Ставрополя»**  *Ответственные*: воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.  Срок: 10 – 21сентября.  **Неделя безопасности**  *Ответственные*: воспитатели групп, зам. по УВР  Срок: 24– 28 сентября. | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | | | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | | | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | | |
| **Cоциально-педагогическая диагностика семей воспитанников, вновь поступивших в ДОУ.**  *Цель:* знакомство с опытом воспитания детей в семьях, с целевыми воспитательными установками родителей, направленными на развитие ребенка.  *Ответственный*: социальный педагог  Срок: 1 – 22 сентября.  **Разработка перспективного плана по работе с родителями.**  *Ответственные:* зам.зав. по УВР., воспитатели групп.  Срок: первая неделя сентября.  **Встреча с сотрудником ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**  *Ответственный*: зам.зав. по УВР.  Срок: по дополнительному плану. | | | | | | **Подготовить стенд для родителей «Инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьей».**  *Цель*: создание единого пространства развития ребенка и оказание помощи ребенку в комфортной среде  Ответственные:. зам.зав. по УВР., воспитатели групп.  Срок: сентябрь.  **Стенд психолога «Легкая адаптация».**  *Ответственный*: педагог-психолог  Срок: сентябрь. | | | | | | | | | **Подведение итогов летнего отдыха.** **Презентации семейных проектов «Как мы отдыхали и трудились летом».**  *Цели:* изучение воспитательных возможностей семьи в летний период, объединение в совместную деятельность воспитывающих взрослых в контексте сопровождения ребенка в постижении им культурных практик человека.  Ответственные: зам.зав. по УВР., воспитатели всех возрастных групп.  Срок: 3-14 сентября. | | |
| **5.Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | | | | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | | | |
| Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ., ст.медсестра  Срок: сентябрь. | | | | | Работа по благоустройству территории. Подготовка здания к осенне-зимнему периоду.  Ответственные: заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.  Ответственные: заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | |
| **6.Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | **Годовой круг родительских собраний** | | | | | | | **Изучение педагогической и психологической литературы** | | | | | | |
| Составление списка педагогов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта.  Ответственные: зам.зав. по УВР  Срок: сентябрь | | | | **Групповые родительские собрания:**  **Тема «Возрастные особенности детей. Задачи их воспитания и обучения».**  *Цель:* установление контакта между педагогами и родителями с использованием интерактивных форм работы (**Презентации семейных проектов «Как мы отдыхали и трудились летом»)**  Ответственные: : воспитатели, зам.зав. по УВР  Срок: сентябрь | | | | | | | **1.Ю.А. Афонькина**  **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ в новом контексте образовательной деятельности (изучение индивидуального развития детей), Волгоград, 2015 г.**  **2.А.Н.Веракса**  **Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника, М., 2014**  **3.Н.М.Сертакова**  **«Инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьей», В.,2014**  Ответственные: : зам.зав. по УВР., психолог, воспитатели  Срок: в течение месяца. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.**  **Собрания трудового коллектива.** |
| 1. Консультация с молодыми педагогами « **Документация педагога в ДОУ, требования ФГОС ДО»**  2.Проверка ведения сайтов и блогов педагогов. | 1. «Методические и организационные аспекты обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.»  Ответственные: зам.зав. по УВР.,  Срок: октябрь.  2.«Музыка на занятиях по развитию речи»  Ответственные: муз.руководитель.  Срок: октябрь. | **1.**Открытые просмотры к педсовету №2 по организации индивидуальных занятий с детьми с ТНР  *Ответственные*: учителя-логопеды, педагог-психолог    Срок: в течение октября. | 1.Практический семинар к педсовету №2  «Технология организации сопровождения детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ДО на примере дидактических пособий АОП для детей с ТНР»  *Ответственные*: воспитатели групп компенсирующей направленности    Срок: в течение октября. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  *Цель*: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация вариативных форм работы с семьями, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ, подготовка к отопительному сезону.  2.Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц.  *Ответственные*: заведующий зам.зав. по УВР ,зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | |
| **Виды контроля** | | | | | | | | | | | |
| Предварительный | Текущий | | | | | | | | | | |
| Тематический | | | | | | | Оперативный | | | фронтальный |
| Обзорный | | Персональный | | | Итоговый | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 |
|  | **«НОД в группах компенсирующей направленности».**  *Цель:* проверка готовности воспитателей к НОД .  Задачи:  1.Изучить состояния готовности воспитателя к НОД.  2.Изучить методические приемы, применяемые воспитателем в работе с детьми с ТНР.  3.Скорректировать и скоординировать деятельность воспитателя по окончании наблюдения.  Метод: наблюдение.  Ответственные: зам.зав. по УВР., воспитатели, специалисты ДОУ. | | **«Взаимодействие с родителями вновь поступивших детей»**  *Цель*: дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями вновь поступивших в детский сад.  Задачи:  1.Следить за состоянием и развитием взаимодействия воспитателей и родителей вновь поступивших детей.  2.Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность воспитателей.  Метод: мониторинг.  Ответственные: зам.зав. по УВР., психолог, воспитатели групп №3 | | | **«Санитарное состояние в группах»**  *Цели:* подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах за сентябрь; выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности воспитателей.  Задачи: оценить сильные и слабые стороны деятельности воспитателей по руководству за санитарным состоянием группы.  Метод: наблюдение.  Ответственные: заведующий, зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ., ст.медсестра ., воспитатели всех возрастных групп. | | **«Проведение прогулки»**  *Цель:* проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке.  Задачи:  1.Проверить длительность прогулки.  2.Проверить принципы построения прогулки в разных возрастных группах.  Методы: наблюдение, изучение документации.  Ответственные: зам.зав. по УВР | | |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | | | | | **События этнокультурной и социальной направленности** | | |
| . | | | | **Выставка «Осенняя ярмарка»** (все возрастные группы).  Ответственные: воспитатель по ИЗО , воспитатели групп.  Срок:8 – 19 октября.  **Праздник «Здравствуй, осень золотая!»**  *Цели:* приобщение детей к социокультурным традициям общества, выстраивание поддерживающего взаимодействия с родителями.  Ответственные: музыкальные руководители, воспитатели групп.  Срок: по плану муз. руководителя.  **Спортивные досуги:**  **- «Дары осени» (старшие группы);**  Срок: по плану Физо. | | | | | **Международный день пожилого человека (музыкальное кафе)**  *Цель*: формирование положительного отношения к событийной общности родителей, детей.  Ответственные: музыкальный руководитель,  воспитатели подготовительных групп.  Срок: октябрь. | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | | |
| **Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.**  *Цель:* ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы.  Ответственные: социальный педагог, педагог-психолог  Срок: в течение месяца.  **Привлечение родителей к участию в районных, краевых и городских конкурсах и акциях.**  *Ответственные*: воспитатели групп.  Срок: постоянно. | | | | **Консультация «Спортивный уголок в домашних условиях».**  Ответственные : воспитатель по ФИЗО  Срок: октябрь. | | | | | **Выставка «Осенняя ярмарка»**  (все возрастные группы).  Ответственные: воспитатель по ИЗО , воспитатели групп.  Срок: 8– 19октября. | | |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | |
| Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ.  Срок: в течение месяца. | | | | Работа по обновлению мягкого инвентаря  *Ответственные*: заведующий , зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | | Рейд по охране труда.  *Ответственные*: заведующий , зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | **Годовой круг родительских собраний** | | | | | **Изучение педагогической и психологической литературы** | | |
| Помощь педагогам в оформлении портфолио на аттестацию  *Ответственный*: зам. зав. по УВР  Срок: постоянно.  **Работа по аттестации с Липатовой Е.В., Коваленко Л.Ю.** | | | |  | | | | | Н.В.Нищева  Планирование коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с ОНР .Рабочая программа учителя-логопеда (ФГОС ДО), 2014.  *Ответственный*: зам.зав. по УВР, учителя -логопеды.  Срок: в течение месяца. | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | **Консультации** | | | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | **Совещания при заведующем.**  **Собрания трудового коллектива.** | |
| **Анкетирование «Готов ли педагог к сопровождению детей с ОВЗ и инвалидностью?».**  *Цель*: выявление готовности педагога к сопровождению детей с ОВЗ .  *Ответственные*: педагог-психолог, воспитатели групп.  Срок:12-16 ноября | | **1.«** Взаимодействие ПМПк с семьями детей с ОВЗ»    *Ответственный*: педагог-психолог  Срок: 20 ноября.   |  | | --- | |  | | | |  | | **Педсовет№2**  *Рассматриваемые вопросы*:  1.Обсуждение выполнения решений предыдущего педагогического совета. Знакомство с повесткой педсовета  2.Нормативно- правовая база инклюзивного образования детей с ОВЗ  3.Методические и организационные аспекты обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.  4.Управление системой сопровождения детей с ОВЗ в условиях ДОУ  5.Организация индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ.  6. Технология организации сопровождения детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ДО на примере дидактических пособий АОП для детей с ТНР.  7.Взаимодействие ПМПк с семьями детей с ОВЗ  **8.**Деловая игра «Инклюзивное образование» | | | 1.Утверждение плана работы на месяц.  *Цели*: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы.  2.Результаты инвентаризации.  *Цель*: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.  3.Результативность контрольной деятельности.  *Цель*: анализ справок по контролю за месяц.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР , зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | |
| **Виды контроля** | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | оперативный | | | фронтальный |
| обзорный | | персональный | | | итоговый | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 |
|  | **«Ведение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ТНР».**  *Цель:* выявление проблемных сторон работы воспитателей в рамках сопровождения дошкольников по образовательным направлениям.  *Задача:* просмотреть ведение образовательных маршрутов детей  *Метод*: изучение документации. | | **«Воспитатель-мастер»**  *Цель:* изучение системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в проектной деятельности воспитателей  Задачи:  1.Изучить применяемые воспитателем методические приемы.  2.Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.  3.Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера.  *Метод*: наблюдение.  *Ответственные*: зам.зав. по УВР, профсоюз | | | **«Изучение системы работы педагогов с родителями»**  *Ответственный*: зам.зав. по УВР  Срок: четвёртая неделя ноября. | | **«Смотр групп. Организация и проведение прогулки осенью»**  *Цель*: Решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов.  Задачи:  1.Ежедневно проверять готовность работы в группах соответствии с требованиями СанПиНа.  2.Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах.  *Метод:* мониторинг.  Ответственные: зам.зав. по УВР., ст.медсестра., воспитатели подготовительных групп.  **«Выполнение норм СанПиНа»**  Цель: проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности.  Задача: провести анализ работы специалистов пищеблока, помощников воспитателей, воспитателей.  *Методы:* мониторинг, работа с документами воспитателей, специалистов пищеблока, мед. блока.  *Ответственные:* заведующий зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ., ст.медсестра | | |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | | | | | **События этнокультурной и социальной направленности** | | |
|  | | | | **Досуг ко Дню матери «Мама –первое слово ».**  *Цели:* освоение детьми культурных традиций общества; поддержка семьи; формирование положительного отношения у дошкольников к образу мамы.  *Ответственные:* воспитатели групп  Срок: конец ноября  **Общая утренняя гимнастика «Вместе весело шагать».**  Ответственные: воспитатель по ФИЗО ,воспитатели групп, родители  Срок: конец ноября | | | | | **Выставка детской литературы ко Дню ребенка (с участием библиотеки им.Екимцева).**  *Ответственные:* социальный педагог  Срок: 23ноября.    **День матери в России**  *Ответственные:* воспитатели  Срок: 27 ноября.  **День народного единства**  *Ответственные:* воспитатели  Срок:2 ноября. | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | | |
| **День открытых дверей.**  *Цель*: показ возможностей детского сада в организации учебно-воспитательного процесса дошкольников. | | | | **Выпуск газеты**  **«Спорт в моей семье» .**  Ответственные: воспитатель по ФИЗО  Срок: вторая неделя ноября.  **Памятка для родителей по правовому воспитанию.**  Ответственный: социальный педагог  Срок: 18 ноября. | | | | | **Мастер-класс**  «Дидактическая игра по развитию речи своими руками**» (старший дошкольный возраст).**  *Ответственный:* воспитатели групп общеразвивающей направленности, родители  Срок: 26-30 ноября. | | |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | |
| Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.  *Ответственные:* заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | Работа по оформлению ДОУ к Новому году.  *Ответственные*: заведующий , зам.зав. по АХЧ , воспитатели групп.  Срок: вторая половина ноября. | | | | | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | **Годовой круг родительских собраний** | | | | | **Изучение педагогической и психологической литературы** | | |
| Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.  *Ответственные*: зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. | | | | **Тема «Инклюзия в ДОУ. Разные дети».**  *Цели*: определение общих тем для формирования профессиональных компетенций педагогов и родителей в рамках организации и реализации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольном образовательном учреждении.  *Ответственные:* зам.зав. по УВР., социальный педагог., воспитатели групп.  Срок: в течение месяца. | | | | | Т.В.Волосовец., Е.Н.Кутепова  Инклюзивная практика в ДО, М., 2011  *Ответственные:* зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | **Консультации** | | | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | **Совещания при заведующем.**  **Собрания трудового коллектива.** | |
| **Анализ анкет «Готов ли педагог к сопровождению детей с ОВЗ и инвалидностью?».**  *Цель*: выявление готовности педагога к сопровождению детей с ОВЗ .  *Ответственные*: педагог-психолог, воспитатели групп.  Срок:12-16 ноября | | **1.«Создание условий для активного пребывания детей на свежем воздухе в зимний период»**  *Ответственный:* воспитатель по ФИЗО  Срок: декабрь.  2**.«Соблюдение режима - залог здоровья»**  *Ответственный:* воспитатель по плаванию  Срок: декабрь. | | | **Смотр-конкурс снежных городков.**  *Ответственные*: воспитатели групп.  Срок: декабрь.  **Мастер-класс по оформлению групп, холлов и участков к новогодним праздникам.**  *Ответственные*: воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.  Срок: 17-21 декабря. | | **Круглый стол.**  **«К здоровой семье через детский сад»**  **Задачи:**  1. Анализ созданных условий в детском саду.  2.Изучение современных технологий здоровьесбережения  и  внедрение современных инноваций в области физического развития детей.  *Ответственные:* педагогический коллектив ДОУ.  Воспитатель по ФИЗО, плаванию  Срок: 6 декабря. | | | 1.Утверждение плана работы на месяц.  *Цели:* обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма); составление и утверждение графика отпусков на 2019 год.  2.Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц.  *Ответственные*: заведующий, зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | |
| **Виды контроля** | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | оперативный | | | фронтальный |
| обзорный | | персональный | | | итоговый | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 |
| **«Планирование психолого-педагогического сопровождения развития детей дошкольного возраста».**  *Цели:* поддержать воспитателей в написании планов по сопровождению детей; оценить достоинства и недостатки планов.  *Задачи:* проверить планы воспитателей за месяц, дать рекомендации, показать способы и методы сопровождения.  *Метод:* работа с планами воспитателей. | **«Здоровьесбережение в детском саду»**  *Цель*: ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, проверка их эффективности.  Задачи:  1.Обобщить опыт работы воспитателей в данном направлении.  2.Провести анализ деятельности воспитателей по проблеме здоровьесбережения.  *Метод:* изучение документации.  *Ответственные*: зам.зав. по УВР ., воспитатель по ФИЗО | |  | | | **«Протоколы родительских собраний».**  *Цель*: выявление и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями.  Задача: изучить вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях в группах, методы и формы проведения.  *Метод*: работа по протоколам родительских собраний. | |  | | |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | | | | | **События этнокультурной и социальной направленности** | | |
| **Разучивание рождественских колядок, закличек, песенок (средние, старшие, подготовительная группы).**  *Ответственные*: музыкальный руководитель., воспитатели средних, старших и подготовительных групп.  Срок: в течение месяца. | | | | **Новогодние утренники «Новый год стучится в двери»**  *Ответственные:* музыкальные руководители, воспитатели групп.  Срок: по плану музыкального руководителя. | | | | | **Семейный фоторепортаж «Зимний кадр!»**  *Ответственные*: воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.  Срок: с 17 декабря. | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | | |
| **Встреча с сотрудником ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**  *Ответственный*: зам.зав. по УВР.  Срок: по дополнительному плану. | | | | Буклет для родителей по изготовлению новогодних игрушек и креативных елок для участия в городских конкурсах.  *Ответственные*: воспитатели групп.  Срок: декабрь. | | | | | **Мастер-класс «Елочная игрушка», «Символ года».**  *Цели*: образование родительской общественности в рамках приобщения ребенка к культурным ценностям человека; объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность.  *Ответственный*: воспитатели групп, родители  Срок: декабрь. | | |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | |
| Работа по составлению нормативной документации.  *Ответственные*: заведующий , зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | | Оперативное совещание по противопожарной безопасности.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | | | | | **Годовой круг родительских собраний** | | | | | | | | | | | | **Изучение педагогической и психологической литературы** | | | | |
| Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке.  Ответственные: зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | К.Ю.Белая  Методическая деятельность в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, М., 2015  *Ответственные*: зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | | **Консультации** | | | | | | | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | | | | **Совещания при заведующем.**  **Собрания трудового коллектива.** | | |
| **Презентация «Портфолио педагога».**  *Ответственные:* зам.зав.по УВР ., педагоги-  Срок: в течение месяца. | | | **«Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.»**  *Ответственные:* воспитатели средних групп.  Срок: январь. | | | | | | | **1.ТУРНИР ПО ШАШКАМ**  *Ответственный*: педагог-психолог, воспитатели  Срок: конец января.  2. Открытые просмотры: **Дидактические игры для формирования**  **связной речи и речевого творчества** (младшие, средние группы общеразвивающей направленности)  *Ответственные:* воспитатели младших, средних групп.  Срок: январь. | | | |  | | | | | | | | Утверждение плана работы на месяц.  *Цели*: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2019 год, диагностика, коррекционно-развивающая работа.  Результативность контрольной деятельности.  *Цель*: анализ справок по контролю за месяц.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР , зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | | | | | | | | | | оперативный | | | | | фронтальный | |
| обзорный | | | | | персональный | | | | | | итоговый | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | 6 | |
| **«Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня».**  *Цель*: выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе.  Задача: выявить трудности в организации режимных моментов и подготовить рекомендации.  *Метод*: наблюдение. | | **«Состояние образовательной работы в ДОО по развитию речи у дошкольников»**  Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качествопедагогической работы по развитию речи детей.  Возрастные группы: младшая, средняя, старшая, подготовительная.  **Методы:**  **1.**Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности воспитателя и детей.  2.Анализ условий, созданных в группах для самостоятельной деятельности детей (центры речевого развития).  3.Взаимодействие с родителями по вопросу речевого развития детей дошкольного возраста. | | | | |  | | | | | |  | | | | | **«Осмотр группы. Проведение прогулки зимой. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».**  *Цель*: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  *Задачи*:  1.Ежедневно проверять готовность работы в группах в соответствии с требованиями СанПиНа.  2.Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах.  *Метод*: мониторинг. | | | | | **«Зимние подвижные игры».**  *Цель*: всесторонняя проверка работы воспитателей по физическому воспитанию посредством приобщения к подвижным играм в зимний период»..  *Методы*: наблюдение, работа с документами воспитателей. | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | | | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | | | | | | | | | | | | **События этнокультурной и социальной направленности** | | | | |
|  | | | | | | | | **Рождественские посиделки.**  *Ответственные*: музыкальный руководитель воспитатели групп.  Срок: январь.  **«Никогда не унывай» - подвижные народные игры, игры-эстафеты, игры со снежками, катание на санках и лыжах, игры со снегом**  (старшие ,подготовительные группы).  *Ответственные*: воспитатель по ФИЗО. | | | | | | | | | | | | **Акция «Добрая зима для птиц»** (подкормка зимующих птиц. В группе стоит ёмкость, куда дети и родители приносят корм для птиц. В «Панораме добрых дел» воспитатели отмечают благодарность активным семьям).  *Ответственные*: воспитатели групп. Срок: январь. | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | | | | | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | | | | | | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | **Совместная организация выставки-презентации в группе на тему «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.**  *Цели:* ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей.  *Ответственные*: воспитатель по ИЗО , воспитатели групп.  Срок: январь. | | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | | | | | | | | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | | | |
| Укрепление материально-технической базы учреждения.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | Инвентаризация в ДОУ.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав. по АХЧ ., главный бухгалтер  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | | | | | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | | | | | **Годовой круг родительских собраний** | | | | | | | | | | | | **Изучение педагогической и психологической литературы** | | | | |
| **Обновление материала на методическом стенде «Методическая работа».**  *Ответственный*: зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | И.И.Комарова , А.В.Туликов ИКТ в дошкольном образовании, М, 2013г. | | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | | **Консультации** | | | | | | | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | | | | **Совещания при заведующем.**  **Собрания трудового коллектива.** | | |
| **Обобщение опыта работы по работе с родителями**  Ответственные:  зам.зав. по УВР  Срок: первая неделя февраля. | | | **«Методы и приемы стимулирования речевой**  **деятельности детей дошкольного возраста»**  *Ответственные:* воспитатели старших, ,подготовительных групп,  Срок: февраль. | | | | | | | **«Зимняя родительская спартакиада» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»**  *Ответственные:* воспитатели старших ,подготовительных групп, воспитатель ФИЗО  Срок: февраль.  **Открытые просмотры:**  **1. «Развитие связной речи детей дошкольного**  **возраста посредством ознакомления с художественной литературой»**  *Ответственные:* воспитатели старших, групп общеразвивающей направленности  Срок: февраль.  **2.«Игры и игровые упражнения для развития звуковой культуры речи»**  *Ответственные:* воспитатели подготов. групп общеразвивающей направленности  Срок: февраль. | | | | **Педсовет №3**  **«Познавательно-речевое развитие дошкольников в процессе формирования связной речи и речевого творчества»**  2.1.О выполнении решений предыдущего педсовета  2.2. Результаты тематического контроля  «Состояние образовательной работы в ДОО по развитию связной речи у дошкольников» (справка)  2.3. Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.  2.4. Методы и приемы стимулирования речевой  деятельности детей дошкольного возраста.    2.5.Дидактические игры для формирования связной речи и речевого творчества;  Развитие связной речи детей дошкольного  возраста посредством ознакомления с художественной литературой;  Игры и игровые упражнения для развития звуковой культуры речи  (анализ открытых просмотров)  2.6. Викторина «Все о речи»  2.7. Проект решения педагогического совета | | | | | | | | 1.Утверждение плана на месяц.  *Цели*: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация кружковой работы с детьми, взаимодействие с родителями по группам, подготовка к утренникам 8 марта.  2.Результативность контрольной деятельности.  *Цель*: анализ справок по контролю за месяц.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР , зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | | | | | | | | | | оперативный | | | | | фронтальный | |
| обзорный | | | | | персональный | | | | | | итоговый | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | 6 | |
| **«Индивидуальные особенности развития дошкольников».**  *Цель*: проверка готовности воспитателя учитывать индивидуальные особенности дошкольников во всех видах деятельности».  *Задачи:*  1.Выяснить в беседе с воспитателями их понимание этого направления в работе.  2.Выделить ведущие приемы и методы сопровождения индивидуальности ребенка.  Метод: беседа. | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | **«Осмотр группы. Проведение прогулки зимой. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».**  *Цель*: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  Задачи:  1.Ежедневно проверять готовность работы в группах в соответствии с требованиями СанПиНа.  2.Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах. | | | | |  | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | | | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | | | | | | | | | | | | **События этнокультурной и социальной направленности** | | | | |
| **Информационно-исследовательский проект «Память».**  *Цель-результат*: приобщение к социокультурным нормам общества, государства через рассматривание репродукций картин Н.Черниковой «Сталинградские дети», «Пост №1. У Вечного огня», фотографий скульптур Н.А. Павловской и В.А. Рухлина «Дети Сталинграда», чтение воспоминаний детей Сталинграда из книги «Детям и взрослым о войне и мире».  *Ответственные*: воспитатели групп.  Срок: февраль. | | | | | | | | **Музыкально-спортивная гостиная!»**  **Праздник ко Дню защитника Отечества.**  **(старший дошкольный возраст)**  *Ответственные*: воспитатель по ФИЗО., воспитатели средних, старших, подготовительных групп  Срок: третья неделя февраля.  **Цели:** обратить внимание детей, воспитывающих взрослых на специфику мужского характера, поведение в семье; создать обстановку совместного праздника отцов и детей, в которой дети научатся ответственности, выносливости и другим качествам мужского характера.  *Ответственные*: воспитатель по ФИЗО., воспитатели средних, старших, подготовительных групп,  музыкальный руководитель.  Срок: по плану музыкального руководителя.  **Театрализованное развлечение**  **«Широкая Масленица!»**  Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели групп.  Срок: по плану музыкального руководителя. | | | | | | | | | | | | **Выставка- экскурсия в интерактивный музей**  **«Россия - моя история»**  *Ответственные*: воспитатели групп старшего дошкольного возраста.  Срок: третья неделя февраля. | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | | | | | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | | | | | | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | | | | |
|  | | | | | | | | **Обогащение видео, фонотеки группы презентациями, записями народных песен и произведений местных авторов. Наполнение среды музыкальными образами: слушание народных песен: «Масленица», «Ой, блины, блины, блины».**  Ответственные: воспитатели групп.  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | | | | | **Работа творческой группы педагогов и родителей по подготовке семейного праздника 8 Марта.**  Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.  *Ответственные*: воспитатели групп.  Срок: первая неделя марта. | | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | | | | | | | | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | | | |
| Ревизия продуктового склада.  Контроль за закладкой продуктов.  *Ответственные*: заведующий  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | Работа по благоустройству территории.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | | | | | Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | | | | | **Годовой круг родительских собраний** | | | | | | | | | | | | **Изучение педагогической и психологической литературы** | | | | |
| Подготовка к аттестации в режиме электронного документооборота.  *Ответственные*: зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | **Тема:** «Развиваем речь ребенка»  **Цель:**  - Создание условий для речевого развития дошкольников в семье;  - Повышение педагогической культуры родителей.  **Задачи:**  - Познакомить родителей с разными видами игр и игровых заданий для развития речи детей;  - Способствовать получению практических навыков по их применению в домашних условиях.  **Формы проведения:** Практикум с применением игротренинга.  Ответственные: воспитатели всех возрастных групп.  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | | | | | 1. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии.- М.: ИЦ Академия, 2012   Л.Е.Кыласова Родительские собрания. Эффективные формы взаимодействия специалистов ДОО и родителей в развитии ребенка, Волгоград, 2016 | | | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | | **Консультации** | | | | | | | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | | | | **Совещания при заведующем.**  **Собрания трудового коллектива.** | | |
| **«Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»**  *Цель*: овладение молодыми специалистами способами общения с детьми на вербальных и невербальных уровнях.  *Ответственные:* воспитатели-наставники.  Срок: март. | | | Внедрение новых здоровьесберегающих технологий  по физическому развитию  *Ответственные*: воспитатель по плаванию, ФИЗО  Срок: март. | | | | | | | **Мастерская воспитателей по физическому развитию**  **(**открытые показы НОД по физ.культуре, плаванию)  *Ответственные*: воспитатель по физической культуре, плаванию  Срок: март. | | | |  | | | | | | | | 1.Утверждение плана работы на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с семьями группы риска и СОП, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей.  2.Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц.  Ответственные: заведующий., зам.зав. по УВР , зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | | | | | | | | | оперативный | | | | | | | | фронтальный |
| обзорный | | | | | персональный | | | | | | итоговый | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | | | | 6 |
|  | **«Организация кружковой работы в ДОУ».**  *Цель:*.проверить качество кружковой работы.  *Методы:* наблюдение, аналитическая справка | | | | |  | | | | | | **«Взаимодействие с семьями дошкольников на мероприятиях по физическому развитию».**  *Цель*: анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников по физическому развитию  *Задачи:*  1.Подвести итоги работы по физическому развитию.  2.Отметить факторы, влияющие на взаимодействие детского сада и семьи в праздничных событиях.  *Методы:* изучение сценариев, видеозаписи праздника, беседа с родителями, анкетирование родителей. | | | | **«Осмотр группы. Проведение прогулки весной. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми. Одевание на прогулку».**  *Цель:* решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  *Задача:* проверить целесообразность использования приемов и методов организации деятельности детей в режимные моменты.  Метод: мониторинг. | | | | | | | |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | | | | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | | | | | | | | | | **События этнокультурной и социальной направленности** | | | | | |
|  | | | | | | | | | **Семейный праздник «8 марта!»**  *Ответственные:* музыкальный руководитель., воспитатели групп.  Срок: по плану музыкального руководителя.  **27 марта – День театра.**  **Неделя театра «Театральная весна»:**  - театрализованные представления  *Ответственные*: музыкальный руководитель, воспитатели групп.  Срок: март. | | | | | | | | | | **26-30 марта – «Неделя детской и юношеской книги».**  *Цель*: приобщение детей и взрослых к чтению и познанию событий этнокультурного направления.  *Ответственные*: воспитатели групп. | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | | | | | | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | | | | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | | | | | |
|  | | | | | | | | | **Беседа на тему «Встречи с театром», консультации, составление памятки «Семейное чтение».**  *Ответственные*: воспитатели групп.  Срок: март. | | | | | | | | | | **Информационный, практико – ориентированный, творческий проект «8 Марта».**  ***Цель.*** *Формировать представления детей о празднике «8 Марта», воспитывать любовь и заботливое отношение к маме, бабушке, девочкам, воспитателям.*  *Ответственные*: воспитатели старшей и подготовительной групп.  Срок: в течение месяца..  *Ответственные*: воспитатели групп.  Срок: март. | | | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | | | | | | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | | | | |
| Проведение ремонтных работ на территории.  *Ответственные*: заведующий.., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | | | | | | **Годовой круг родительских собраний** | | | | | | | | | | **Изучение педагогической и психологической литературы** | | | | | |
| Помощь воспитателям в написании самоанализа мероприятий, представляемого на аттестацию.  *Ответственный*: зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 1. «Учимся общаться с ребенком», Петровский В.А., Виноградова А.М. и др. М.: Просвещение, 2009   Воспитателю о работе с семьей/ под редакцией Н.Ф. Виноградовой. М.: Просвещение, 2002г.  Люблинская А.А. Воспитателю о развитии ребенка. М., 2001г.  Ответственный: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. | | | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | | | **Консультации** | | | | | | | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | | **Совещания при заведующем.**  **Собрания трудового коллектива.** | | | |
| **Работа с педагогами по самообразованию**  *Ответственные:* зам.зав. по УВР  Срок: апрель. | | | |  | | | | | | | **Защита проектов по физическому развитию в рамках месячника здоровья.**  *Цель:* продемонстрировать воспитателям методы и приемы работы по формированию ЗОЖ у дошкольников.  *Ответственные*: зам.зав. по УВР., воспитатели  Срок: апрель.  **Городской турнир по шашкам «Юный шашист»** | | | | **Спортивная спартакиада среди педагогов ДОУ.**  *Цель:* формирование осознанного отношения к своему здоровью.  *Ответственные*: воспитатель ФИЗО., воспитатели групп  Срок: апрель. | | | | | | 1.Утверждение плана работы на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка и проведение игровых занятий для родителей по платным дополнительным услугам, участие педагогов в городских методических мероприятиях, уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка для песочниц, земли для огородов.  2.Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц.  *Ответственные*: заведующий , зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | | | | | | | | | оперативный | | | | | | | | фронтальный |
| обзорный | | | | | персональный | | | | | | итоговый | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | | | | 6 |
| **«Самостоятельная деятельность детей».**  *Цель*: поддержка воспитателей в организации самостоятельной деятельности детей.  *Задача*: проверить готовность воспитателя организовать самостоятельную деятельность детей, знание и внедрение передового педагогического опыта.  *Методы*: наблюдение, беседа. | **«Музыкальная деятельность в детском саду».**  *Цель:* совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду.  *Задачи:*  1.Собрать данные по работе коллектива в рамках музыкального просвещения детей всех возрастных групп.  2.Проверить и оценить состояние музыкального уголка в группах.  *Методы:* наблюдение, аналитическая справка. | | | | | | | | | | |  | | | | **«Организация приема пищи, трудовой деятельности старших дошкольников».**  *Цель:* решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  *Задача*: ежедневно проверять организацию питания в группах.  Метод: наблюдение. | | | | | | | |  |
| **3.Пихолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | | | | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | | | | | | | | | | **События этнокультурной и социальной направленности** | | | | | |
|  | | | | | | | | | **Выступление агитбригады по ПДД «ПДД знай и соблюдай!**  *Ответственные*: музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп.  Срок: по плану  **День здоровья:**  **-общая зарядка;**  **- спортивные забеги;**  *Цель:* формирование осознанного отношения к своему здоровью детей дошкольного возраста.  Ответственные: воспитатель по ФИЗО., воспитатели групп.  Срок: 7 апреля.  **День Земли.**  *Цель*: приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам человеческого общества, развитие культурных практик, связанных с природопользованием.  *Ответственные*: воспитатели групп.  Срок: 22 апреля. | | | | | | | | | | **Всемирный день авиации и космонавтики.**  *Цели*: приобщение детей дошкольного возраста к событиям социальной направленности; знакомство детей с традициями профессии.  *Ответственные:* воспитатели групп. | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | | | | | | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | | | | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | | | | | |
|  | | | | | | | | | **Консультация «Инновационные формы взаимодействия с семьей».**  *Ответственный*: социальный педагог, психолог  Срок: апрель. | | | | | | | | | | **Трудовой десант, общесадовский субботник.**  *Ответственные*: воспитатели групп, родители  Срок: в течение месяца.  **Спортивный праздник «Папа, мама, я- спортивная семья»**  *Ответственные*: воспитатели групп, родители  Срок: в течение месяца. | | | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | | | | | | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | | | | |
|  | | | | | | | | | Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового инвентаря, оборудования, комплектов игр для летней площадки.  Ответственные: заведующий, зам.зав. по АХЧ , главный бухгалтер. | | | | | | | | | | Организация субботника по благоустройству территории сада в привлечением родителей.  Ответственные: заведующий , зам.зав. по АХЧ, воспитатели групп.  Срок: в течение месяца. | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | | | | | | **Годовой круг родительских собраний** | | | | | | | | | | **Изучение педагогической и психологической литературы** | | | | | |
| Предварительный просмотр практической деятельности. Подготовка характеристики и отзыва на воспитателей, проходящих процедуру аттестации.  *Ответственные*: зам.зав. по УВР.,  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Афонькина Ю.А.  Психологическая безопасность ребенка раннего возраста, В., 2014г.  *Ответственные*: зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. | | | | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | | | | **Консультации** | | | | | | | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | | **Совещания при заведующем.**  **Собрания трудового коллектива.** | | | |
| **Консультация «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ».**  *Цель:* ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы.  *Ответственные*: зам.зав. по УВР  Срок: третья неделя мая. | | | | **«Как написать аналитический отчет воспитателя»**  *Ответственные*: зам.зав. по УВР., воспитатели групп.  Срок: первая неделя мая. | | | | | | | **Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду».**  *Цели:* оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 2 – 7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в детском саду на лето.  *Ответственные*: заведующий ., зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ.  Срок: вторая неделя мая.  **Мероприятие с педагогами «Поклонимся, Великим тем годам».**  Ответственные: музыкальный руководитель , коллектив ДОУ.  Срок: май. | | | | **Педагогический совет №4 (итоговый).**  «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год и перспективы развития на 2019 – 2020 учебный год»  Цель: проанализировать работу по выполнению задач годового плана.  Утвердить план летне-оздоровительного периода 2019г.  Подготовка проекта годового плана на новый учебный год *Ответственные:* заведующий, зам.зав. по УВР., педагогический коллектив.  Срок: четвертая неделя мая. | | | | | | 1.Утверждение плана работы на месяц.  *Цели*: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы, анализ результатов мониторинга.  2.Результативность контрольной деятельности.  *Цель*: анализ справок по контролю за месяц.  *Ответственные:* заведующий ., зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | | | | | | | | | оперативный | | | | | | | | фронтальный |
| обзорный | | | | | персональный | | | | | | итоговый | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | | | | 6 |
|  | **«Питание в детском саду».**  *Цель:* совершенствование организации питания в детском саду.  *Задача:* дать общую оценку деятельности всех специалистов, ответственных за питание в детском саду.  *Методы*: наблюдение, изучение документации. | | | | |  | | | | | |  | | | | **«Организация приема пищи, трудовой деятельности старших дошкольников».**  *Цель*: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  *Задача*: ежедневно проверять организацию питания в группах.  *Метод*: наблюдение. | | | | | | | | **«Летний оздоровительный период».**  *Цель*: подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период.  *Задача*: всесторонне и тщательно проверить подготовку воспитателей всех групп к летнему оздоровительному периоду.  *Метод*: мониторинг. |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация регионального компонента** | | | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | | | | | | | | | | | | **События этнокультурной и социальной направленности** | | | | | | | |
| **Спасибо деду, за победу!**  *Ответственные*: воспитатели групп.  Срок: май. | | | | | **Фестиваль семей детского сада**  **(15 мая – День семьи).**  *Цели*: приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным традициям общества, обогащение жизненного опыта содержанием о семье, о самом себе.  *Ответственные*: социальный педагог , воспитатели групп.  Срок: май.  **Выпускной праздник.**  Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели групп.  Срок: по плану музыкального руководителя. | | | | | | | | | | | | **Утренник, посвященный 74-годовщине Победы в Великой отечественной войне «Радуга мира».**  *Цель*: ознакомление детей с событиями социальной направленности; приобщение к традициям государства; формирование нравственных качеств благородного Гражданина.  *Ответственные:* музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной группы. | | | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | | | | | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | | | | | | | | | | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** | | | | | | | |
|  | | | | | **Организация выставки фотографий и рисунков (семейных реликвий) на тему**  **«9 Мая – наш семейный праздник».**  *Ответственные*: воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.  Срок: первая неделя мая. | | | | | | | | | | | | **Подготовка и проведение выпускных вечеров**  **«До свидания, детский сад!».**  *Цели*: взаимодействия с семьями воспитанников; создание праздничной атмосферы, открытой для сотворчества.  *Ответственные:* музыкальный руководитель., воспитатели выпускных групп.  Срок: по плану музыкального руководителя. | | | | | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | **Улучшение условий труда сотрудников** | | | | | | | | | | | | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** | | | | | | | |
| **Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.**  *Ответственные:* заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | | **Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения.**  *Ответственные:* заведующий., зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | | | | | | | | | **Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.**  *Ответственны*е: заведующий , зам.зав. по АХЧ  Срок: в течение месяца. | | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации педагогов** | | | | | **Годовой круг родительских собраний** | | | | | | | | | | | | **Изучение педагогической и итоговой документации** | | | | | | | |
| **Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность; формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, мотивация сомневающихся в своих силах воспитателя.**  Ответственные: зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. | | | | | **Тема «Скоро в школу».**  *Цели*: достижение понимания ценности взаимодействия в дриаде «педагог-родитель» в проблемной поле воспитания детей; принятие совместного решения действовать, не унижая достоинства ребенка и родителя.  *Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР специалисты ДОУ. | | | | | | | | | | | | **Аналитическая деятельность**  1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  2.Обработка мониторинга индивидуального развития детей.  3.Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.  4.Итоги работы за 2018 – 2019 учебный год.  5.Планирование работы на новый учебный год.  6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  7.Планирование мероприятий летне-оздоровительного периода.  *Ответственные*: зам.зав. по УВР, психолог Срок: в течение месяца. | | | | | | | |

**Перечень рекомендуемых тем для проведения родительских собраний в 2018-19уч.г.**

**1. Групповые родительские собрания на начало учебного года (обязательно для всех возрастных групп)**

**Тема «Возрастные особенности детей. Задачи их воспитания и обучения».**

*Цель:* установление контакта между педагогами и родителями с использованием интерактивных форм работы (**Презентации семейных проектов «Как мы отдыхали и трудились летом»)**

**Срок: август-сентябрь**

2.**Тематические, согласно годового плана**

**1.Тема «Инклюзия в ДОУ. Разные дети» (ноябрь-декабрь)**

*Цели*: определение общих тем для формирования профессиональных компетенций педагогов и родителей в рамках организации и реализации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в дошкольном образовательном учреждении.\

**2.Тема:** «Развиваем речь ребенка»  **(февраль-март)**

**Цель:**

- Создание условий для речевого развития дошкольников в семье;

- Повышение педагогической культуры родителей.

**Задачи:**

- Познакомить родителей с разными видами игр и игровых заданий для развития речи детей;

- Способствовать получению практических навыков по их применению в домашних условиях.

**Форма проведения:** Практикум с применением игротренинга.

**!!!!. На каждом собрании освещать вопросы :**

1.Организация безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста (травматизм, падение из окон и т.д. ) с раздаточным материалом.

2. Компьютер в жизни детей. Информационная безопасность.

3.Быть здоровым - стильно, модно!

1. **Итоговые групповые родительские собрания на конец учебного года (обязательно для всех возрастных групп)**

**Срок: май**

**ВЕДЕМ ПРОТОКОЛЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ, ПРОШИТЫ И ПРОНУМЕРОВАНЫ!**